



**Linee guida sull'ammissibilità della spesa finalizzata alla  
rendicontazione della spesa sostenuta per le attività  
realizzate nell'ambito dei Programmi di Avvio di rete:  
“Bando per la promozione e lo sviluppo  
di contratti di rete nel territorio della regione Abruzzo”**

## INDICE

<b>1. DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA</b>	<b>PG. 3</b>
<b>2. AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA</b>	<b>PG. 4</b>
<b>2.1 CRITERI GENERALI</b>	<b>PG. 4</b>
<b>3. RENDICONTAZIONE FINALE</b>	<b>PG. 5</b>
<b>3.1 RICHIESTA DI CONTRIBUTO</b>	<b>PG. 5</b>
<b>4. ALLEGATI</b>	<b>PG. 5</b>

## 1. DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA

L'impresa beneficiaria del contributo per le attività inerenti il Programma di Avvio di Rete dovrà adottare una specifica codificazione sui documenti contabili capace di garantire la trasparenza dei movimenti connessi alle spese effettivamente sostenute e la loro tracciabilità nell'ambito dei documenti contabili dell'impresa beneficiaria del contributo.

Risultano ammissibili tutte le spese sostenute a partire dalla data di pubblicazione del Bando nel B.U.R.A.T. e nel sito di [www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it). ed entro e non oltre gli 8 (otto) mesi decorrenti dalla data di pubblicazione nel B.U.R.A.T. nel sito [www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it) della graduatoria definitiva, salvo eventuali proroghe concesse.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente con strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni: sono esclusi i pagamenti in contanti (Art. 10 del Bando).

La rendicontazione finale dovrà essere **redatta secondo i modelli di cui agli Allegati F, e G.**

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa ammessi a contributo, l'impresa beneficiaria dovrà apporre - pena la non ammissibilità a finanziamento della corrispondente spesa - a mezzo di apposito timbro, la dicitura "**Spesa effettuata con il contributo delle risorse dell'A.P. ABRUZZO 2015 - Bando per la Promozione e lo Sviluppo di Contratti di Rete nel territorio della regione Abruzzo**".

La documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute deve sempre far riferimento ad impegni giuridicamente vincolanti. In tali documenti dovrà essere indicato, in modo chiaro ed univoco:

- il fornitore o prestatore di servizi;
- l'oggetto della prestazione;
- il relativo importo;
- la sua pertinenza rispetto alle attività ammissibili a finanziamento.
- essere conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali.

La documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese sostenute per le attività del Programma di Avvio di Rete dovrà essere tenuta a disposizione per i controlli che l'Amministrazione Regionale e/o Abruzzo Sviluppo S.p.A. decideranno di effettuare.

L'accesso alla suddetta documentazione originale deve essere consentito a chi esegue il controllo, ogni qualvolta ne avanzi richiesta.

Per ogni tipologia di costo occorre pertanto produrre, in copia conforme all'originale sottoscritta dal Legale Rappresentante, e conservare, in originale, i seguenti documenti giustificativi:

- contratti, lettere d'ordine, accettazione di preventivi, ecc.
- fatture o altra documentazione fiscale o equivalente. Tale documentazione dovrà essere annullata con timbro secondo le indicazioni sopra riportate;
- documenti che comprovino la consegna e/o il collaudo dei beni ove previsto;
- nel caso di servizi, documenti che comprovino l'effettivo espletamento dei servizi;
- documentazione che comprovi l'avvenuto pagamento, nel rispetto della tracciabilità;

## **2. AMMISSIBILITA' DELLA SPESA**

### **2.1 CRITERI GENERALI**

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile deve essere:

- direttamente imputabile al Programma di Avvio di Rete ammesso a finanziamento
- riconducibile ad una categoria di spesa prevista nel Bando ( Art.10 del Bando);
- pertinente, ovvero sia deve sussistere una relazione specifica tra la spesa sostenuta e le attività del Programma di Avvio di Rete ammesso a finanziamento;
- congrua rispetto ai prezzi di mercato;
- effettiva, cioè effettivamente sostenuta e corrispondente a pagamenti effettuati dal soggetto beneficiario;
- verificabile in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- sostenuta nell'arco temporale di eleggibilità del Programma di Avvio di Rete;
- comprovata da fatture quietanzate; ove ciò non sia possibile, deve essere comprovata da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;

- supportata da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.
- sostenuta senza ulteriori rimborsi e/o contributi pubblici sulle stesse spese ammissibili, con l'impegno a non richiederne per il futuro;

### **3. RENDICONTAZIONE FINALE**

Il finanziamento è erogato in forma di contributo a fondo perduto. Il contributo verrà accreditato sull'apposito C/C indicato dall'impresa beneficiaria. Le richieste di erogazione dovranno essere predisposte utilizzando esclusivamente lo specifico schema (Allegato F – Impresa Capofila, Allegato G – Singola Impresa beneficiaria) messo a disposizione da Abruzzo Sviluppo S.p.A. sul sito [www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it)

#### **3.1 RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

L'impresa capofila dovrà trasmettere la rendicontazione finale corredata dall'Allegato F e dall'Allegato G (un Allegato G per ogni impresa beneficiaria partecipante al Programma di Avvio di Rete) e produrre la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione al Registro delle Imprese in originale, di data non anteriore a 6 mesi, con indicazione che nei confronti del beneficiario non sono in corso procedure fallimentari o concorsuali;
- copie conformi agli originali sottoscritte dal Legale Rappresentante dei titoli di spesa emessi dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti;
- copie conformi agli originali sottoscritte dal Legale Rappresentante dei pagamenti effettuati e/o degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti;
- relazione finale che attesti la coerenza e la congruità tra quanto dichiarato in sede di presentazione dell'istanza e gli interventi realizzati.

### **4. ALLEGATI**

- ALLEGATO F - Riepilogo spese impresa capofila + Riepilogo spese complessive
- ALLEGATO G - Riepilogo spese singole imprese beneficiarie