

## REGIONE ABRUZZO – POR FSE ABRUZZO 2014-2020

“Assistenza tecnica Asse V del POR FSE 2014-2020, Supporto per l’attuazione del POR FSE 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FSE Abruzzo 2007-2013.

### AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 2 CONSULENTI JUNIOR ESPERTI IN CONTROLLO E CERTIFICAZIONE DELLA SPESA E DI N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA NELL’AMBITO DELL’ASSISTENZA TECNICA ASSE V DEL POR FSE 2014-2020, NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEL POR FSE 2007-2013.

### ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.

#### Premesso:

- che il POR FSE della Regione Abruzzo per gli anni 2014-2020 dispone di una dotazione finanziaria pari a € 142.503.150,00 comprensivi della riserva di efficacia dell’attuazione, distribuiti su quattro Assi prioritari, oltre a quello relativo all’Assistenza Tecnica.
- che la Regione Abruzzo, attraverso il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa in cui è incardinata l’Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale – FSE 2014/2020 (di seguito POR), intende avvalersi, nell’ambito dell’Asse V del servizio di Assistenza Tecnica a sostegno dell’esecuzione del POR nelle sue principali fasi di programmazione, gestione, sorveglianza, controllo e certificazione della spesa ed a supporto delle attività di chiusura del POR FSE 2007-2013.
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A. è una società *in house* totalmente partecipata dalla Regione Abruzzo;
- che la Regione Abruzzo esercita sulle attività della suddetta società un “controllo analogo” a quello esercitato sui propri servizi come previsto dalla DGR 109 del 14.03.2017;
- che con la DGR n. 196 del 30/03/2016 la Regione Abruzzo ha affidato ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. il Servizio di Assistenza Tecnica del POR FSE 2014-2020 nell’ambito dell’Asse V 1.2.1 “Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni” e il supporto alle operazioni di chiusura del POR FSE Abruzzo 2007-2013.

- che con la DGR n. 416 del 29.06.2016 la Regione Abruzzo, nel rispetto a quanto previsto dagli artt. 37 e seguenti del Regolamento 1303/2013, ha ritenuto necessario integrare il predetto affidamento ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. per il Servizio di Assistenza Tecnica del POR FSE 2014-2020 nell'ambito dell'Asse V 1.2.1 "*Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni*" e il supporto alle operazioni di chiusura del POR FSE Abruzzo 2007-2013.
- che con la DGR n. 60 del 09/02/2018 la Regione Abruzzo, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 37 e seguenti del Regolamento 1303/2013, ha approvato le nuove convenzioni di per l'affidamento ad Abruzzo S.p.A. del Servizio di Assistenza Tecnica del POR FSE 2014-2020 a valere sull'Asse V e del POR FESR 2014-2020 a valere sull'Asse VIII.
- che le procedure, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi di cui al presente Avviso sono regolate dalla modifica/integrazione, siglata in data 08.02.2019, alla Convenzione stipulata in data 30.04.2018 tra l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE - Direttore del Dipartimento Presidenza e Rapporti con l'Europa ed il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.
- che con Determinazione DPA011/12 del 29.04.2021 è stato modificato lo schema di Convenzione per il servizio di Assistenza Tecnica FSE con i relativi allegati.
- che in data 03.05.2021 è stata sottoscritta la modifica alla Convenzione tra l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE e il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

## RENDE NOTO QUANTO SEGUE

### Art. 1

#### Oggetto e finalità dell'Avviso

È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una *long list* per l'individuazione di **N. 2 Consulenti Junior esperti in controllo e certificazione della spesa** e di **N. 1 Consulente Junior esperto in controllo e rendicontazione della spesa** nell'ambito dell'Assistenza Tecnica Asse V a valere sul POR FSE Abruzzo 2014-2020. Supporto per l'attuazione del POR FSE 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FSE Abruzzo 2007-2013.

### Art. 2

#### Oggetto dell'incarico

**2. Le N. 2 figure professionali di Junior esperti in controllo e certificazione della spesa** che saranno individuati da Abruzzo Sviluppo S.p.A., in qualità di Assistenza Tecnica, devono garantire supporto

**all'Autorità di Certificazione** attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Certificazione.

### **Attività a supporto dell'Autorità di Certificazione**

Il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere almeno il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che provengano da sistemi di contabilità affidabili, che siano basate su documenti giustificativi verificabili e che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
- b) Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Regolamento finanziario (UE) n. 966/2012 art. 59, paragrafo 5, lettera a);
- c) Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese in essi iscritte, conformemente al diritto applicabile e sostenute in rapporto alle operazioni finanziate in conformità ai criteri applicabili al Programma;
- d) Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari, di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati nonché supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
- e) Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del Programma e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;
- f) Supporto all'elaborazione di manuali delle procedure relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata l'Autorità di Certificazione.
- g) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'Autorità di Certificazione e nei servizi che attuano il Programma, attraverso una formazione on the job in relazione alle circostanze e alle problematiche che di volta in volta possano presentarsi (c.d. disseminazione delle competenze) ovvero attraverso l'organizzazione di giornate formative.

**3. La figura professionale di Junior esperto in controllo e rendicontazione della spesa** che sarà individuata da Abruzzo Sviluppo S.p.A., in qualità di Assistenza Tecnica, deve garantire supporto all'**Autorità di Gestione e ai Dipartimenti regionali** interessati attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione e dei Servizi regionali competenti.

#### **Attività a supporto dell'Autorità di Gestione**

- a) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale coinvolto nell'attuazione della POR FSE Abruzzo 2014-2020, anche attraverso una formazione on the job in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta si potranno presentare (c.d. disseminazione di competenze);
- b) Supporto per l'aggiornamento del sistema di gestione e controllo del POR FSE Abruzzo 2014-2020 e della relativa manualistica;
- c) Supporto nella definizione dell'analisi del rischio;
- d) Supporto alla definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni, anche attraverso la elaborazione di applicativi gestionali;
- f) Supporto nella definizione e attuazione della strategia regionale per le Aree interne;
- g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi della DGR 443 del 17.06.2013;
- h) Supporto all'elaborazione dei piani annuali e pluriennali per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);
- i) Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
- j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
- k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola N+3 e del raggiungimento della riserva di performance;

- l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e gestione delle irregolarità;
  - m) Supporto alla preparazione delle relazioni di attuazioni annuali ed alla documentazione da sottoporre all'esame del Comitato di Sorveglianza e da trasmettere alla Commissione europea;
  - n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del POR;
  - o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel POR;
  - p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR;
  - q) Supporto specialistico per l'integrazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 con il POR FESR Abruzzo 2014-2020, con i PON e con il Piano di Rafforzamento Amministrativo;
- Supporto alla chiusura del PO FSE Abruzzo 2007-2013.

### **Art. 3**

#### **Requisiti generali**

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente i candidati:
- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
  - b) non devono avere condanne penali a carico;
  - c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
  - d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
  - e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
  - f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
  - g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 9, punto 5 della Convenzione stipulata in data 30.04.2018 in attuazione della DGR n. 60 del 09.02.2018.

#### Art. 4

#### Figura e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce e integra un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.

**2. I Consulenti Junior esperti in controllo e certificazione della spesa e il Consulente Junior esperti in controllo e rendicontazione della spesa**, di seguito specificati, devono assicurare la propria presenza prevalentemente presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento della prestazione del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale e in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare la massima disseminazione delle competenze.

3. Le figure professionali che andranno ad integrare il gruppo di lavoro tecnico, necessarie per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, devono avere i seguenti requisiti:

- **N. 2 Consulenti Junior esperti in controllo e certificazione della spesa**, in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) e con esperienza professionale di almeno un anno presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti attività: rendicontazione, verifica e controllo, certificazione della spesa, di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al FSE, maturata successivamente al 1° gennaio 2000. I Consulenti Junior esperti in controllo e certificazione della spesa devono assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione

dell'affidamento. I consulenti Junior esperti in controllo e certificazione della spesa devono garantire 220 giornate lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli **Uffici dell'Autorità di Certificazione a L'Aquila** ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale. Per il 2021 le giornate lavorative saranno riparametrate al periodo ricompreso tra la stipula del contratto e dicembre 2021.

- **N. 1 Consulente Junior esperto in controllo e rendicontazione della spesa**, in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) e con esperienza professionale di almeno un anno presso pubbliche amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti attività: rendicontazione, verifica e controllo, di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al FSE, maturata successivamente al 1° gennaio 2000. Il Consulente Junior esperto in controllo e rendicontazione della spesa deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. Il consulente Junior esperto in controllo e rendicontazione della spesa deve garantire 220 giornate lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli **Uffici dell'Autorità di Gestione a Pescara** ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale. Per il 2021 le giornate lavorative saranno riparametrate al periodo ricompreso tra la stipula del contratto e dicembre 2021.

## Art. 5

### Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Abruzzo Sviluppo S.p.A. al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare

alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

## Art. 6

### Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file pdf;
- c) essere trasmessa in formato .pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
- d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it](mailto:abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it)
- e) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di giovedì 20 maggio 2021, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti [www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it) e [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- f) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso per N. 2 Junior esperti in controllo e certificazione della spesa a supporto dell'Autorità di Certificazione" o "Avviso per N. 1 Junior esperto in controllo e rendicontazione della spesa a supporto dell'Autorità di Gestione", nonché il Cognome e Nome del candidato;
- g) essere corredata, a pena di esclusione, di:

1) Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;



- 2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.
2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo partecipante sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima delle domande presentate.
3. La società Abruzzo Sviluppo S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: [abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it](mailto:abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it)
5. Ai fini del presente Avviso, per esperienza nei Fondi europei indiretti si intende: a) per il periodo 2000-2006 quella maturata nell'ambito di Programmi finanziati dai fondi di cui al reg. (CE) 1260/1999; per il periodo 2007-2013 l'esperienza maturata nell'ambito di Programmi finanziati dai fondi di cui al Reg. (CE) 1083/2006; per il periodo 2014-2021 quella maturata nell'ambito di Programmi finanziati dai fondi di cui al Reg. (UE) 1303/2013.

## **Art. 7** **Procedura valutativa**

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione Tecnica costituita da:
  - a. un dirigente/funzionario regionale esperto in materia di fondi europei e di normativa europea;
  - b. un componente esperto nelle materie oggetto della selezione, individuato in un dipendente di Abruzzo Sviluppo S.p.A. o, della Regione Abruzzo, in caso di indisponibilità del componente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
  - c. un componente esterno, esperto nelle procedure di selezione;
  - d. un Segretario verbalizzante.
3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
  - a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista

l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 32/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Abruzzo Sviluppo S.p.A. ([www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco sarà utilizzato per la contrattualizzazione dei vincitori e per la successiva eventuale contrattualizzazione degli idonei, restando valido per n. 18 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione, qualora Abruzzo Sviluppo S.p.A. abbia necessità di ricorrere all'impiego di ulteriori Consulenti Junior esperti in controllo e certificazione della spesa e in controllo e rendicontazione della spesa per il POR FSE 2014-2020.

8. Abruzzo Sviluppo S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori/gli idonei documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Abruzzo Sviluppo S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum

attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:

a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari del POR FSE ABRUZZO 2014/2020, del POR FSE ABRUZZO 2007/2013, del POR FESR ABRUZZO 2014/2020 e del POR FESR ABRUZZO 2007/2013;

b) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo del POR FSE ABRUZZO 2007-2013, del POR FSE ABRUZZO 2014-2020, del POR FESR ABRUZZO 2007/2013 e del POR FESR ABRUZZO 2014-2020,

12. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

## **Art. 8** **Criteri di valutazione**

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.

2. Nelle tabelle che seguono, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei profili di *“N. 2 Consulenti Junior esperti in controllo e certificazione della spesa a supporto dell'Autorità di Certificazione”* e di *“N. 1 Consulente Junior esperto in controllo e rendicontazione della spesa a supporto dell'Autorità di Gestione”*

## N. 2 CONSULENTI JUNIOR ESPERTI IN CONTROLLO E CERTIFICAZIONE DELLA SPESA A SUPPORTO DELL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE

| <b>Criteria di valutazione dei titoli<br/>(Max punti 5)</b>   |         |
|---|---------|
| <i>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica - Laurea Triennale - (Max punti 5)<sup>1</sup></i> |         |
| Laurea Triennale  | Punti 3 |
| Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica   | Punti 5 |

| <b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali<br/>(Max punti 35)</b>  |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di rendicontazione, verifica e controllo, certificazione della spesa di finanziamenti europei, nazionali e regionali finalizzati alla crescita del tessuto socio-economico regionale</b> | <b>(Max punti 20)</b> |
| Grado di attinenza elevato  | Punti da 15 a20       |
| Grado di attinenza medio  | Punti da 8 a14        |
| Grado di attinenza sufficiente  | Punti da 1 a 7        |
| <b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale e europeo</b>  | <b>(Max punti 10)</b> |
| Grado di attinenza elevato  | Punti da 8 a 10       |
| Grado di attinenza medio  | Punti da 5 a 7        |
| Grado di attinenza sufficiente  | Punti da 1 a 4        |
| <b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>   | <b>(Max punti 5)</b>  |
| Grado di attinenza elevato  | Punti da 4 a 5        |
| Grado di attinenza medio  | Punti da 2 a 3        |
| Grado di attinenza sufficiente  | Punti 1               |
| Grado di attinenza elevato  | Punti da 8 a 10       |
| Grado di attinenza medio  | Punti da 5 a 7        |
| Grado di attinenza sufficiente  | Punti da 1 a 4        |

<sup>1</sup> I punteggi dei Titoli non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del Titolo più elevato

## N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA A SUPPORTO DELL'AUTORITA' DI GESTIONE

| <b>Criteria di valutazione dei titoli<br/>(Max punti 5)</b>   |         |
|---|---------|
| <i>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica - Laurea Triennale - (Max punti 5)<sup>2</sup></i> |         |
| Laurea Triennale  | Punti 3 |
| Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica   | Punti 5 |

| <b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali<br/>(Max punti 35)</b>   |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di rendicontazione, verifica e controllo, di finanziamenti europei, nazionali e regionali finalizzati alla crescita del tessuto socio-economico regionale</b> | <b>(Max punti 20)</b> |
| Grado di attinenza elevato   | Punti da 15 a 20      |
| Grado di attinenza medio   | Punti da 8 a 14       |
| Grado di attinenza sufficiente   | Punti da 1 a 7        |
| <b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale e europeo</b>                               | <b>(Max punti 10)</b> |
| Grado di attinenza elevato   | Punti da 8 a 10       |
| Grado di attinenza medio   | Punti da 5 a 7        |
| Grado di attinenza sufficiente   | Punti da 1 a 4        |
| <b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>  | <b>(Max punti 5)</b>  |
| Grado di attinenza elevato   | Punti da 4 a 5        |
| Grado di attinenza medio   | Punti da 2 a 3        |
| Grado di attinenza sufficiente   | Punti 1               |
| Grado di attinenza elevato   | Punti da 8 a 10       |
| Grado di attinenza medio   | Punti da 5 a 7        |
| Grado di attinenza sufficiente   | Punti da 1 a 4        |

3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio, la Commissione tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

### Art. 9

#### Luogo, durata e trattamento economico

1. Gli incarichi di **Consulenti Junior esperti in controllo e certificazione della spesa** da svolgersi prevalentemente presso gli **Uffici dell'Autorità di Certificazione a L'Aquila** e di **Consulente**

<sup>2</sup> I punteggi dei Titoli non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del Titolo più elevato

**Junior esperto in controllo e rendicontazione della spesa** da svolgersi prevalentemente presso gli **Uffici dell’Autorità di Gestione a Pescara** ovvero in altre sedi istituzionali se richiesto dall’Amministrazione avranno durata fino al 31/12/2021 e potranno essere prorogati per un periodo complessivo equivalente a quello della Programmazione 2014-2020, ferma restando l’esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento degli incarichi sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. Gli incarichi sono sottoposti a valutazione periodica, da parte della Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso degli esperti individuati, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite dell’importo di seguito elencato:

| Figura | Compenso giornaliero |
|--------|----------------------|
| Junior | € 136,36             |

L’importo si intende per singola giornata di lavoro, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. Gli eventuali rimborsi per costi di trasferta per l’espletamento dell’incarico saranno specificati in sede di contrattualizzazione.
7. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

## **Art. 10** **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è Abruzzo Sviluppo S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **Art. 11**

### **Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. ([www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it)) e della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)).
2. Sul sito web della Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluigi Di Martino.

Pescara, 05.05.2021

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

(Prof. Stefano Maria Cianciotta)

