

REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE (DPG)

“Assistenza Tecnica a supporto delle attività dell’Organismo Intermedio per l’attuazione del Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Abruzzo Fase II”.

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE JUNIOR PER LE ATTIVITA’ DI GESTIONE NELL’AMBITO DELL’ASSISTENZA TECNICA PER L’ATTUAZIONE DEL P.A.R. GARANZIA GIOVANI ABRUZZO FASE II.

ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.

Premesso:

- che la Regione Abruzzo, con D.G.R. del 10 aprile 2018 n. 212 ha approvato lo schema di Convenzione tra ANPAL, in qualità di Autorità di Gestione, e la Regione Abruzzo, in qualità di Organismo Intermedio, sottoscritta il 12 giugno 2018;
- che la suddetta Convenzione prevede l’attuazione delle Nuove Schede Misura come articolate all’interno del PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani;
- che per la realizzazione di tali attività la Regione Abruzzo ha una dotazione complessiva pari a 26.524.915,12 EUR;
- che tale dotazione potrà essere integrata dalle economie derivanti dalle risorse assegnate ex DL 76/2013;
- che la predetta Convenzione prevede la necessità di attivare l’Assistenza Tecnica a favore del programma e, in particolare, il supporto qualificato per le attività di programmazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo;
- che per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica la Regione Abruzzo ha a disposizione, su apposito capitolo del bilancio regionale, le risorse necessarie;
- che Abruzzo Sviluppo SpA è una Società *in house* totalmente partecipata dalla Regione Abruzzo;
- che la Regione Abruzzo esercita sulle attività della suddetta società un “controllo analogo” a quello esercitato sui propri servizi come previsto dalla DGR 109 del 14.03.2017;

- che con la DGR n. 820 del 13.12.2021 è stato individuato ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. quale soggetto in house cui delegare il servizio di Assistenza Tecnica altamente qualificato a supporto del Dipartimento regionale DPG – Lavoro-Sociale per le attività di assistenza tecnica al Programma Garanzia Giovani-fase II ed è stato approvato lo schema di convenzione unitamente al relativo piano economico-finanziario;
- che in data 17.12.2021 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Direttore del Dipartimento Lavoro-Sociale e il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una *long list* per l'individuazione di **N. 1 Junior per le attività di gestione** nell'ambito dell'Assistenza Tecnica per l'attuazione del Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Abruzzo Fase II.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

2. **La figura professionale di Junior** che sarà individuata da Abruzzo Sviluppo S.p.A., in qualità di Assistenza Tecnica, dovrà garantire supporto **all'Organismo Intermedio** attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Organismo Intermedio.

Il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere almeno il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

Supporto alle attività dell'Area Gestione

- corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività relative al PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani;

- procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;
- preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG e del monitoraggio trimestrale;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del sistema SIGMA Giovani,
- preparazione e invio delle richieste di pagamento a INPS per la Misura 5;
- acquisizione delle domande di rimborso, istruttoria e verifica della conformità formale;
- preparazione dei rendiconti e trasmissione degli stessi all'AdC per mezzo del sistema informativo SIGMA Giovani;
- corretta archiviazione di tutta la documentazione;
- interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC per le questioni di competenza e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;
- preparazione e assistenza nel corso degli audit e follow up;
- preparazione dei necessari documenti e dati utili nelle interlocuzioni con l'ANPAL, la Commissione europea e gli altri organismi e dei documenti;
- predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare all'AdG, secondo le scadenze fissate dalla procedura specifica;
- alimentazione del circuito finanziario MEF IGRUE e pagamenti ai beneficiari;
- adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.

Art. 3

Requisiti generali

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente i candidati:
 - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
 - b) non devono avere condanne penali a carico;
 - c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
 - d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;

- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 7 della Convenzione stipulata in data 17.12.2021 in attuazione della DGR n. 820 del 13.12.2021.

Art. 4

Figura e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce e integra un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. Il **Consulente Junior** di seguito specificato deve assicurare, per l'espletamento della prestazione del servizio, la propria presenza prevalentemente presso l'Amministrazione Regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale e in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare la massima disseminazione delle competenze.
3. La figura professionale che andrà ad integrare il gruppo di lavoro tecnico, necessaria per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, deve avere i seguenti requisiti:

- **N. 1 Consulente Junior esperto nelle attività di gestione**, in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale (vecchio ordinamento), con almeno 3 anni di esperienza professionale documentabile nelle attività specifiche del profilo, a titolo esemplificativo: nella corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria, nell'acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, nell'acquisizione e nella verifica documentale e amministrativa, nella predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa, nell'attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, nell'ambito di interventi finanziati con Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento ai Fondi IOG/FSE. Il Consulente Junior esperto nelle attività di gestione deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. Il consulente Junior deve garantire 192 giornate lavorative l'anno da svolgere prevalentemente in presenza presso gli **Uffici del Dipartimento Lavoro-Sociale (DPG) a Pescara** ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Abruzzo Sviluppo S.p.A. al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 6

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;

b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file pdf;

c) essere trasmessa in formato .pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;

d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it

e) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di venerdì 18 marzo 2022, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti www.abruzzosviluppo.it e www.regione.abruzzo.it** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

f) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso per N. 1 consulente Junior esperto in gestione", nonché il Cognome e Nome del candidato;

g) essere corredata, a pena di esclusione, di:

1) Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali pertinenti, con espressa e precisa indicazione delle rispettive date di inizio e di fine, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato .pdf. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo partecipante sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima delle domande presentate.

3. La società Abruzzo Sviluppo S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it

Art. 7

Procedura valutativa

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione Tecnica costituita da:

- a. due dirigenti/funzionari regionali esperti nell'ambito della selezione;
- b. un componente esperto individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
- c. un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;

3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 36/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Abruzzo Sviluppo S.p.A. (www.abruzzosviluppo.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco sarà utilizzato per la contrattualizzazione dei vincitori e per la successiva eventuale contrattualizzazione degli idonei, restando valido per n. 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione, qualora Abruzzo Sviluppo S.p.A. abbia necessità di ricorrere all'impiego di ulteriori Consulenti Junior esperti nelle materie richieste dal presente Avviso.

8. Abruzzo Sviluppo S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori/gli idonei documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Abruzzo Sviluppo S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:

a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di beneficiari inseriti nel Catalogo dei Soggetti Attuatori di Garanzia Giovani ovvero di non avere condizioni di conflitto di interesse con gli stessi;

b) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo con l'Autorità di Gestione del Programma Garanzia Giovani;

c) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo del Programma Garanzia Giovani;

12. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 8

Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.

2. Nella tabella che segue, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *"N. 1 consulente Junior esperto in gestione"*

N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN GESTIONE

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 5)	
<i>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica / Abilitazione professionale (Max punti 3)</i>	
Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica	Punti: 2
Abilitazione professionale	Punti: 1
<i>Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 2)¹</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 35)²	
Esperienza di documentata professionalità a valere sul PON IOG relativa all'esercizio di procedure complesse di gestione amministrativa ed economico finanziaria, nel monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della spesa.	(punti 2 per ogni trimestre di esperienza - max punti 25)
Esperienza di documentata professionalità a valere su programmi FSE relativa all'esercizio di procedure complesse di gestione amministrativa ed economico finanziaria, nel monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della spesa.	(punti 1,8 per ogni trimestre di esperienza - max punti 25)
Esperienza di documentata professionalità a valere su altri programmi comunitari relativa all'esercizio di procedure complesse di gestione amministrativa ed economico finanziaria, nel monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della spesa.	(punti 1 per ogni trimestre di esperienza - max punti 21)

¹ A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 2.

² Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per ciascun criterio di valutazione è presa in considerazione la durata complessiva dell'esperienza valutabile risultante dalla somma degli eventuali diversi periodi di esperienza posseduti dal candidato. Al residuo periodo inferiore al semestre non è attribuito alcun punteggio. Per gli eventuali periodi di esperienza concomitante svolti su programmi riferiti a criteri diversi saranno valutati solo quelli comportanti il maggior punteggio.

3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio, la Commissione tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

Art. 9

Luogo, durata e trattamento economico

1. L'incarico di **Consulente Junior** da svolgersi prevalentemente presso gli **Uffici del Dipartimento Lavoro-Sociale (DPG) a Pescara**, ovvero in altre sedi istituzionali se richiesto dall'Amministrazione, avrà durata fino al 31/12/2022 e potrà essere prorogato, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico è specificato nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. e della Regione Abruzzo ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso dell'esperto individuato, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite dell'importo di seguito elencato:

Figura	Compenso giornaliero
Junior	€ 136,36

L'importo si intende per singola giornata di lavoro, comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. Gli eventuali rimborsi per costi di trasferta per l'espletamento degli incarichi saranno specificati in sede di contrattualizzazione.
7. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è Abruzzo Sviluppo S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. (www.abruzzosviluppo.it) e della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it).
2. Sul sito web della Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluigi Di Martino.

Pescara, 04.03.2022

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

(Prof. Stefano Maria Cianciotta)

