



## **REGIONE ABRUZZO – PO FEAMP ABRUZZO 2014-2020**

### **ASSISTENZA TECNICA PO FEAMP ABRUZZO 2014-2020**

#### **AVVISO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE JUNIOR ESPERTO IN RENDICONTAZIONE IN ASSISTENZA TECNICA A VALERE SUL PO FEAMP ABRUZZO 2014-2020**

#### **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.**

##### **Premesso che:**

- con Decisione di Esecuzione della Commissione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015 e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il Programma operativo FEAMP ITALIA 2014/2020 per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia;
- con Delibera n. 431 del 29/06/2016 la Giunta regionale ha preso atto dell'Accordo Multiregionale per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEAMP nell'ambito del Programma Operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 9 giugno 2016, Repertorio Atti n. 102/CSR, che ha assegnato alla Regione Abruzzo una dotazione finanziaria di € 17.856.634;
- i rapporti giuridici tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura, Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014/2020 e la Regione Abruzzo, Organismo Intermedio per le Priorità e le Misure specificate nell'Accordo Multiregionale, sono disciplinati mediante Convenzione firmata digitalmente tra le parti, rispettivamente nelle date del 9 e 13 novembre 2016;
- con Delibera n. 746 del 15/11/2016 la Giunta regionale ha preso atto del Piano finanziario della Regione Abruzzo approvato in sede di Tavolo istituzionale istituito ai sensi dell'art. 1, § 2, lettera a) dell'A.M. tra l'AdG. del PO FEAMP 2014/2020 e gli Organismi Intermedi, nella seduta del 21/10/2016;
- con Delibera n. 121 del 04/03/2020 la Giunta regionale ha preso atto della nuova articolazione del Piano finanziario per la Regione Abruzzo approvato con Decisione di esecuzione C(2020)128 del 13/01/2020;



- con Delibera n 447 del 27/07/2019 la Giunta regionale ha preso atto che le funzioni di Referente regionale dell'Autorità di Gestione del P.O. F.E.A.M.P. 2014/2020 per l'Organismo Intermedio Regione Abruzzo sono incardinate presso il Servizio competente per materia del Dipartimento Agricoltura e sono assolve dalla dott.ssa Elena Sico, Direttrice del Dipartimento medesimo;
- ai sensi dell'art. 59 del Reg. UE n. 1303/2013, la Regione Abruzzo si avvale dell'Art. 79 del Reg. (UE) n. 508/2014 "Assistenza Tecnica su iniziativa degli Stati membri" per rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione del Programma attraverso interventi volti a sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e raccolta dati, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;
- Il Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAAdG) del PO FEAMP 2014/2020, individuata nel Direttore pro tempore del Dipartimento Agricoltura, ottempera agli obblighi previsti dalla convenzione stipulata con l'AdG, coordina ed è responsabile della programmazione, nonché della corretta, efficiente ed efficace gestione del Programma per l'intero periodo di attuazione dello stesso;
- il PO FEAMP per la Regione Abruzzo dispone di una dotazione finanziaria pari a € 17.856.634,00 di cui € in quota FEAMP. Tale dotazione finanzia le misure del programma tra cui la Misura 78 - Assistenza Tecnica su iniziativa degli Stati membri, cui è stato attribuito un plafond di risorse pari ad € 715.263.23;
- sono ancora disponibili, per l'assistenza tecnica al Programma, risorse di importo pari ad € 386.342;
- Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, come si evince, in particolare, dalla DGR. n. 60 del 09.02.2018;
- Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della legge regionale 1° marzo 1995, n. 11 (Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.a. denominata "Abruzzo Sviluppo") soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell'in house providing, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- Con la Determinazione DPD022/50 DEL 08/09/2020 è stata approvata la Relazione tecnico-illustrativa per la valutazione dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla Società



in house Abruzzo Sviluppo S.p.a. da cui si evince la sussistenza delle condizioni, previste in particolare dagli articoli 5 e 192 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in base alle quali è possibile procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PO FEAMP ad Abruzzo Sviluppo S.p.a.;

- con la DGR n. 571 del 21.09.2020 la Regione Abruzzo, ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento ad Abruzzo SpA del Servizio di Assistenza Tecnica del PO FEAMP ABRUZZO 2014-2020.
- di affidare il servizio di assistenza tecnica al PO FEAMP 2014/2020 ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. CF:91040800681 – P.IVA: 01418700686, con sede in corso Vittorio Emanuele II; n. 49, 65121 Pescara, per il periodo dal 01/10/2020 al 31/12/2023 al costo totale di € 311.698,48 (compresa IVA), - CUP C21H20000130009, nel rispetto delle condizioni previste dalla DGR n. 571/2020;
- che in data 30.09.2020 è stata stipulata la Convenzione tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo SpA per l'affidamento del servizio Assistenza Tecnica al PO FEAMP ABRUZZO 2014-2020.

## RENDE NOTO QUANTO SEGUE

### Art. 1

#### Oggetto e finalità dell'Avviso

1. È indetta una selezione finalizzata alla costituzione di una *long list* per l'individuazione di N. 1 Consulente Junior esperto in rendicontazione, in Assistenza Tecnica a valere sul PO FEAMP 2014-2020.

### Art. 2

#### Oggetto dell'incarico

1. **La figura professionalie** che sarà individuata da Abruzzo Sviluppo S.p.A., deve garantire supporto al Referente dell'O.I. e ai Dipartimenti regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica, in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione e dei Servizi regionali competenti.



**2. Il servizio di Assistenza Tecnica del PO FEAMP 2014-2020, deve prevedere il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- a) nell'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno, di pagamento, delle revisioni, delle varianti e delle correlate verifiche, afferenti alle diverse misure del PO FEAMP, a supporto degli uffici "*Sostegno alla flotta e interventi strutturali*" e "*Sostegno all'acquacoltura, allo sviluppo costiero*" incaricati dell'attuazione del Programma. Lo svolgimento di dette attività può comportare l'assegnazione di specifiche profilatura per l'accesso al sistema SIPA;
- b) nel supporto al Referente dell'O.I. in tutte le attività di competenza, con particolare riferimento alla validazione dei bandi e delle procedure attuative del PO FEAMP, all'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle Procedure e a tutte le attività di programmazione, riprogrammazione e coordinamento, compresa l'adozione di atti, linee guida e circolari;
- c) nel supporto tecnico giuridico per i contenziosi che investono l'attuazione del FEAMP;
- d) nel supporto tecnico nelle attività di monitoraggio del Programma e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;
- e) nel supporto per la definizione della strategia, per l'effettuazione delle analisi tecnico-scientifiche e per l'elaborazione dei rapporti tematici relativi alla programmazione 2021/2027.

**Art. 3**

**Requisiti generali**

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali, alla data della presentazione della domanda di partecipazione, di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente, i candidati:

- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
- b) non devono avere condanne penali a carico;
- c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);



e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Abruzzo Sviluppo SpA eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 7 punto 6 della Convenzione stipulata in data 30.09.2020.

#### Art. 4

#### Figura e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce ed integra un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.

2. **La figura professionale** che sarà individuata, di seguito specificata, deve assicurare la propria presenza prevalentemente presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento della prestazione del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare la massima disseminazione delle competenze.

3. **La figura professionale** che andrà ad integrare il gruppo di lavoro tecnico, necessaria per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento deve avere i seguenti requisiti:

**A) N. 1 Consulente Junior esperto in rendicontazione** in possesso di diploma di laurea magistrale, ovvero specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, con esperienza di almeno due anni, successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea, con esperienza professionale nella rendicontazione, verifica e controllo della spesa degli interventi cofinanziati nell'ambito di programmi relativi a Fondi Nazionali, a Fondi Europei



diretti ed indiretti e a Fondi Strutturali, con particolare riferimento al FEP – FEAMP.

### **Il Consulente Junior:**

- 1) contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- 2) produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- 3) assicura la sua prestazione in stretto raccordo con il gruppo di lavoro;
- 4) garantisce **n. 195 giornate lavorative** l'anno da svolgere nella sede di Pescara del Dipartimento Agricoltura, ovvero in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale. Per il 2021 le giornate lavorative sono riparametrate al periodo luglio/dicembre 2021.

## **Art. 5**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (**Allegato 1**) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Abruzzo Sviluppo S.p.A. al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

## **Art. 6**

### **Presentazione della candidatura e contenuto della domanda**

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
  - a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso. Le



dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza; essere sottoscritta con firma autografa sull’ultima pagina (con firma per esteso e leggibile);

b) essere trasmessa in formato .pdf. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;

c) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it](mailto:abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it)

d) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di mercoledì 30 giugno 2021, a partire dalla data di pubblicazione dell’Avviso sui siti [www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it) e [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)** Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

e) l’oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso per N. 1 Consulente Junior esperto in rendicontazione”**, nonché il Cognome e Nome del candidato;

f) essere corredata, a pena di esclusione, di:

1) Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all’ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. Deve inoltre riportare l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2) Copia di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf.

2. Non sono prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande.

3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: [abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it](mailto:abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it).

5. Ai fini del presente Avviso, per esperienza nei Fondi europei si intende: a) per il periodo 2000-2006 quella maturata nell’ambito di Programmi finanziati dai fondi di cui ai Regg. (CE) 1260/1999,1263/1999 e 2792/1999; b) per il periodo 2007-2013 l’esperienza maturata nell’ambito





di Programmi finanziati dai fondi di cui ai Regg. (CE) 1198/2006 e 498/2007; c) per il periodo 2014-2020 quella maturata nell'ambito di Programmi finanziati dai fondi di cui ai Regg. (UE) 1303/2013 e 508/2014.

## Art. 7

### Procedura valutativa

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature sono effettuate da una Commissione Tecnica costituita da:
  - a. Il Referente OI oppure un dirigente del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo in qualità di Presidente;
  - b. un dirigente/funziionario regionale in qualità di componente, oppure, in alternativa, un componente esterno indicato dal Dipartimento Agricoltura, senza oneri aggiuntivi per Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
  - c. un componente individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
  - d. un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal Direttore del Dipartimento Agricoltura, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) b).

3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
  - a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;
  - b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno





21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 35/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Abruzzo Sviluppo S.p.A. ([www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. Abruzzo Sviluppo S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, il candidato selezionato documenta quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare colui che non documenta gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Abruzzo Sviluppo S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione, da parte del candidato selezionato:

a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari del PO FEAMP ABRUZZO 2014-2020;

b) Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato selezionato sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.



## Art. 8

### Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i criteri di valutazione riportati nelle seguenti tabelle, relative al profilo di:

#### N. 1 CONSULENTI JUNIOR ESPERTO IN RENDICONTAZIONE

<b>Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 5)</b>	
<i>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (Max punti 3)</i>	
Votazione: Da 90 a 99	Punti: 1
Da 100 a 109	Punti: 2
110 e 110 e lode	Punti: 3
<i>Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 2)<sup>1</sup></i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 35)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità nelle attività di rendicontazione, verifica e controllo della spesa degli interventi cofinanziati nell'ambito di programmi relativi a Fondi Nazionali, a Fondi Europei diretti ed indiretti e a Fondi Strutturali e in particolar modo al FEAMP.</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi a programmi finanziati da fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento al FEAMP.</b>	<b>(Max punti 10)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 8 a 10
Grado di attinenza medio	Punti da 5 a 7
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 4
<b>Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento al SIPA</b>	<b>(Max punti 5)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza medio	Punti da 2 a 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>1</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 2.



2. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio la Commissione tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

## **Art. 9**

### **Luogo, durata e trattamento economico**

1. L'incarico, da svolgersi nelle sedi del Dipartimento Agricoltura di Pescara e di quelle delle strutture periferiche dei Servizi deputati all'attuazione del Programma o in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale, avrà durata fino al 31/12/2021 e potrà essere prorogato per un periodo complessivo equivalente a quello della Programmazione 2014-2020, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico è specificato nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola i rapporti di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso dell'esperto individuato da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite dell'importo di seguito indicato:

Figura	Compenso giornaliero
Junior	€ 136,36

L'importo si intende per singola giornata di lavoro, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è Abruzzo Sviluppo SpA. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.



## Art. 11

### Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Abruzzo Sviluppo S.p.A. ([www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it)) e della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)).
2. Sul sito web di Abruzzo Sviluppo S.p.A. sarà data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluigi Di Martino.

Pescara, 15/06/2021

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo SpA

(Prof. Stefano Maria Cianciotta)