

## **REGIONE ABRUZZO – PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-2018**

“Assistenza Tecnica per l’attuazione di servizi ed interventi sociali innovativi e programmi speciali di cui al Piano Sociale Regionale 2016/2018”

### **AVVISO**

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO, DI N. 2 ESPERTI ESTERNI MIDDLE, DI N. 4 ESPERTI ESTERNI JUNIOR GENERICI, DI N. 2 ESPERTI ESTERNI JUNIOR IN INFORMATICA, N. 2 ESPERTI ESTERNI JUNIOR IN MONITORAGGIO E VALUTAZIONE NELL’AMBITO DELL’ASSISTENZA TECNICA PER L’ATTUAZIONE DI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI INNOVATIVI E PROGRAMMI SPECIALI DI CUI AL PIANO SOCIALE REGIONALE 2016/2018”

### **ABRUZZO SVILUPPO SPA**

#### **Premesso:**

- che il Consiglio Regionale ha approvato il Piano Sociale Regionale 2016/2018 con verbale n. 70/4 del 9 agosto 2016, pubblicato sul BURAT Speciale n. 114 del 9.9.2016;
- che alla parte II “ LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE INTEGRATA”- il paragrafo II.11 del Piano Sociale Regionale 2016/2018 descrive le azioni regionali di innovazione sociale per la nuova governance del sistema da realizzare, in coerenza con quanto previsto dall’art. 8 della L. 328/2000, attraverso specifiche azioni di innovazione da parte della Regione, in coerenza con quanto previsto dall’art. 8 della L. 328/2000, con specifici atti di indirizzo e provvedimenti riepilogati per aree di innovazione come segue:

1. Area di innovazione 1. Promozione della governance del sistema delle politiche sociali.

Azioni da realizzare:

- implementazione del Sistema informativo regionale delle politiche sociali e socio-sanitarie;
- adozione di standard per lo sviluppo a livello di Ambito distrettuale di un sistema informativo socio-sanitario per la gestione del PUA, delle UVM e del PAI;
- adozione del sistema di monitoraggio e valutazione del Piano sociale regionale;

- definizione del regolamento e redazione del manuale di autorizzazione e accreditamento dei servizi alla persona, secondo una metodologia incrementale dei servizi;
- atto di indirizzo per lo sviluppo delle professionalità sociali e socio-sanitarie nei servizi del Piano sociale distrettuale;
- definizione delle linee guida per l'integrazione socio-sanitaria e degli strumenti attuativi;
- proposta di revisione legislativa per il superamento della frammentazione nella programmazione e gestione delle politiche sociali e l'inserimento delle azioni all'interno dei Piani sociali distrettuali;
- programma di azioni di comunicazione sociale per la conoscenza dei servizi e la costituzione di risorse digitali per l'accesso ai servizi;
- programma di formazione continua dei componenti degli Uffici di Piano e degli operatori degli Ambiti distrettuali e dei Distretti, in particolare sul rafforzamento dell'integrazione socio-sanitaria

## 2. Area di innovazione 2. Misure specifiche di accompagnamento.

Azioni da realizzare:

- aggiornamento dei modelli organizzativi e degli strumenti delle equipe per le adozioni nazionali e internazionali;
- nucleo di coordinamento regionale per la piena attuazione delle Linee guida regionali in materia di affidamento familiare e per il contrasto al maltrattamento dei minori (rafforzamento del ruolo dei Nuclei di Tutela dei Minori);
- adozione di apposite Linee guida per lo sviluppo del Servizio sociale professionale;
- adozione delle Linee guida regionali per il servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia degli alunni con disabilità al fine di ricondurre ad un quadro chiaro, equo e coerente gli interventi di diritto allo studio degli studenti disabili, definire standard di equità e modalità di fruizione e favorire la sostenibilità dello stesso;
- linee di indirizzo per la definizione di protocolli e prassi operative in attuazione delle misure contenute nel presente Piano sociale regionale

## 3. Area di innovazione 3. Sviluppo dell'innovazione sociale

Azioni da realizzare:

- sviluppo di progetti di rilevante innovazione sociale rispetto a modelli e strumenti di servizio e di prestazione;
  - progetti di sperimentazione dell'utilizzo delle TIC nei servizi alla persona;
  - promozione di progetti di buone prassi per lo sviluppo del "secondo welfare", derivante da nuove forme di rapporto fra la Pubblica amministrazione e il privato;
  - sperimentazione di iniziative attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti di policy, quali i "social impact bond" e altri strumenti di innovazione finanziaria.
- che alla parte IV "IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO"- il paragrafo IV.1 del Piano Sociale Regionale 2016/2018 descrive i seguenti possibili interventi diretti consistenti in programmi speciali regionali, delimitando per ognuno la percentuale massima di spesa:
- gestione dell'Osservatorio sociale e del sistema informativo sociale e sociosanitario
  - sistema di premialità in favore degli ambiti distrettuali sociali
  - assistenza tecnica in favore degli ambiti sociali
  - sostegno alle funzioni regionali di cui all'art. 8 della legge n. 328/2000
  - realizzazione di studi e ricerche;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della legge regionale 1 marzo 1995 n. 11 (Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.A. denominata "Abruzzo Sviluppo") soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell'in house providing, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa relativa alla gestione di fondi di diversa derivazione ed anche europei afferenti la materia sociale;
- che con D.G.R. n.833 del 31 ottobre 2018:
- è stato autorizzato l'affidamento diretto ad Sviluppo S.p.A. di specifici interventi diretti nell'ambito delle azioni regionali di innovazione sociale e programmi speciali cui il Piano Sociale Regionale 2016/2018 destina complessivamente il 12% del Fondo Sociale Regionale annualmente determinato nell'ammontare con legge regionale di bilancio;
  - è stato demandato al Dirigente del Servizio DPF014 Programmazione Politiche sociali e sistema integrato socio sanitario di assumere ulteriori successivi provvedimenti attuativi della presente deliberazione al competente per la predisposizione e l'approvazione di apposito schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Abruzzo e la società in

house Abruzzo Sviluppo S.p.A. ai sensi L.R. 1 marzo 1995, n. 11 e della D.G.R. 109/2017 ad oggetto “Disciplinare per il controllo analogo sulle società in house della Regione Abruzzo per l’affidamento, al fine di un impiego ottimale, anche sotto il profilo temporale, delle risorse di derivazione comunitaria, nazionale e regionale a sostegno delle politiche sociali regionali, nonché alla stipula della convenzione medesima ed alla sua concreta attuazione”;

- che in data 30 novembre 2018 è stata sottoscritta apposita Convenzione tra Abruzzo Sviluppo SpA e la Regione Abruzzo, nella fattispecie con il DPF014 – Servizio Programmazione Sociale e Sistema Integrato Sociosanitario

## **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità dell'Avviso**

E’ indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una long list per l’individuazione di N. 1 Esperto esterno Senior, di N. 2 Esperti esterni Middle e di N. 8 Esperti esterni Junior nell’ambito dell’Assistenza Tecnica per l’attuazione di servizi ed interventi sociali innovativi e programmi speciali di cui al Piano Sociale Regionale 2016/2018”

L’Avviso è conforme a quanto previsto nei “*Criteri di Selezione*”, documento approvato nel Comitato di Sorveglianza del 22.02.2018.

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell’incarico**

Le figure professionali contrattualizzate da Sviluppo S.p.A. in qualità di Assistenza Tecnica dovranno garantire supporto ai Servizi regionali DPF013 e DPF014 nonché agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali attraverso un affiancamento tecnico-specialistico mediante:

- a) supporto alla predisposizione di documentazione specifica (bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d’intesa, domande di adesione ecc.) e di strumenti operativi per la definizione di un sistema di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi e servizi sociali ivi compresa la relativa spesa;

- b) supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione di normative europee, nazionali e regionali applicabili a fattispecie di natura sociale;
- c) supporto all'integrazione con programmi regionali, nazionali ed europei dell'area sociale;
- d) supporto all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo con riferimento alle attività di competenza dei Servizi regionali DPF013 e DPF014;
- e) affiancamento on the job del personale individuato per gli Uffici di Piano, in stretta correlazione e secondo le direttive dei predetti Servizi regionali.

### **Art. 3**

#### **Requisiti generali**

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente i candidati:

- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
- b) non devono avere condanne penali a carico;
- c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
- d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Abruzzo Sviluppo SpA eventuali variazioni relative ai requisiti di al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 9, punto 5 della Convenzione stipulata in data 30.04.2018 in attuazione della DGR n. 60 del 09.02.2018.

#### **Art. 4**

#### **Figura e requisiti professionali**

Per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica previste dalla presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado di integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato:

##### **1. Assistenza Tecnica a favore degli Ambiti Sociali per:**

- a) l'adozione del sistema di monitoraggio e valutazione del Piano Sociale;
- b) promozione e coordinamento delle azioni di assistenza tecnica per la istituzione e gestione degli interventi sociali da parte degli enti locali;
- c) promozione di metodi e strumenti per il controllo di gestione atti a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e dei risultati delle azioni previste.

Il coordinatore, i consulenti middle e gli junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza presso gli uffici competenti dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro regionale, ovvero presso le sedi degli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali.

Il gruppo di lavoro per le attività del servizio di cui al punto 1. deve avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

- **n.1 senior con funzione di coordinamento**, esperto qualificato in materia di politiche ed interventi nel sociale, laureato, con almeno 10 anni di comprovata esperienza nel supporto nella Pubblica Amministrazione nella programmazione e gestione di programmi operativi relativi a fondi diretti alle politiche sociali con esclusione dei fondi pensionistici. Il coordinatore deve garantire l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro nei rapporti con la Regione, deve assicurare il dovuto raccordo tra le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Piano sociale Regionale e gli

Ambiti Distrettuali Sociali. Il coordinatore deve garantire **120 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici regionali ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione. Il coordinatore è l'interlocutore primario nei confronti del Dirigente del Servizio DPF013 e del Servizio DPF014.

- **n. 2 consulenti middle**, laureati, con almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale in materia di programmazione, gestione e controllo della spesa sociale, appalti o avvisi pubblici. I consulenti middle devono assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. Ciascun consulente middle deve garantire **120 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici regionali ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

- **n. 4 consulenti junior generici**, in possesso del diploma di laurea triennale, o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni in materia di selezione delle operazioni, gestione e controllo, monitoraggio fisico, procedurale nonché di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di interventi finanziati con fondi destinati al sociale. Ciascun consulente junior deve garantire **192 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici regionali ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

## **2. Gestione Osservatorio Sociale e del sistema informativo attraverso:**

- un'assistenza tecnico-informatica in possesso delle competenze necessarie alla progettazione di software in ambito intranet/internet, alla progettazione ed implementazione di basi dati relazionali ed alla progettazione e realizzazione di siti internet dinamici. Per la realizzazione di attività relative all'innovazione tecnologica e l'implementazione dei sistemi di rilevazione gestiti dall'Osservatorio Sociale, alla distribuzione on-line delle banche dati esistenti, alla implementazione del portale Osservatorio Sociale ed alla formazione sulle modalità di utilizzo degli strumenti predisposti nella piattaforma informatica sito web dell'Osservatorio Sociale Regionale [www.abruzzosociale.it](http://www.abruzzosociale.it).

I consulenti junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza presso gli uffici competenti dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro regionale, ovvero presso altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

Il gruppo di lavoro per le attività del servizio di cui al punto 2. deve avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

- **n. 2 consulenti junior con esperienza in informatica**, in possesso del diploma di scuola media superiore e comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in informatica e nel campo della rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati. Ciascun consulente junior deve garantire **116 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici regionali ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

### **3. Sistema di premialità in favore degli Ambiti Sociali attraverso:**

- un servizio di sviluppo e definizione dei requisiti di qualità per la gestione dei servizi e per la erogazione delle prestazioni.

I consulenti junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza presso gli uffici competenti dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro regionale, ovvero presso altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale.

Il gruppo di lavoro per le attività del servizio di cui al punto 2. deve avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

- **n. 2 consulenti junior con esperienza in monitoraggio e valutazione**, in possesso del diploma di laurea triennale, o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni in materia di, monitoraggio e valutazione degli interventi finanziati e della qualità dei servizi erogati in ambito sociale. Ciascun consulente junior deve garantire **156 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici regionali ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione.

## **Art. 5**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.

2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma



del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Abruzzo Sviluppo SpA al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

## Art. 6

### Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile);
- c) essere trasmessa in formato .pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
- d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it](mailto:abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it)
- e) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di lunedì 14 gennaio 2019, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti [www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it) e [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- f) l'oggetto della PEC deve riportare il profilo per il quale si presenta la candidatura, nonché il Cognome e Nome del candidato;
- g) essere corredata, a pena di esclusione, di:

1) Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato .pdf. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al

trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande.

3. La società Abruzzo Sviluppo SpA non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: [abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it](mailto:abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it)

5. **I candidati possono presentare domanda di partecipazione relativamente ad una sola figura professionale.** Nella domanda di partecipazione alla candidatura di consulente junior deve essere specificato il profilo al quale si concorre: a) consulente Junior generico; consulente Junior con esperienza informatica; consulente Junior con esperienza in monitoraggio e valutazione. La presentazione di più domande di partecipazione comporta l'esclusione del candidato dalle procedure relative all'Avviso.

## **Art. 7**

### **Procedura valutativa**

1. Abruzzo Sviluppo SpA provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione tecnica costituita da:

- a. un dirigente/funzionario regionale esperto in materia di Fondi europei e di normativa europea;
- b. un Componente esperto nelle materie oggetto della selezione, individuato in un dirigente o funzionario di Abruzzo Sviluppo S.p.A., o della Regione Abruzzo in caso di indisponibilità del componente di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
- c. un Componente esterno, esperto nelle materie oggetto della selezione;
- d. un Segretario verbalizzante.

3. La Commissione tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) un numero di candidati pari al triplo della posizione richiesta e comunque che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 35/60.

7. L'elenco è pubblicato sul sito di Abruzzo Sviluppo SpA ([www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. L'Organo Amministrativo di Abruzzo Sviluppo SpA, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

10. Abruzzo Sviluppo SpA procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità, di quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti contrattualizzati. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla

presentazione da parte del candidato selezionato:

a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari del PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-2018;

b) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo del PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-2018.

12. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di Pubblica Amministrazione, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

## **Art. 8**

### **Criteri di valutazione**

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.

2. Nella tabella che segue, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *"N.1 Consulente Senior con funzione di coordinamento"*, di *N.2 Middle* e di *N. 8 Junior*.

## 1) ASSISTENZA TECNICA A FAVORE DEGLI AMBITI SOCIALI

### *N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO*

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 5)</b>	
<b>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (Max punti 3)</b>	
Votazione: Da 90 a 99	Punti: 1
Da 100 a 109	Punti: 2
110 e 110 e lode	Punti: 3
<b>Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 2)<sup>1</sup></b>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 35)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità nel coordinamento di gruppi di lavoro e nell'esercizio di procedure complesse di programmazione, valutazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e certificazione della spesa di programmi relativi prevalentemente a tematiche e politiche sociali</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività nel settore del sociale in ambito regionale, nazionale e europeo</b>	<b>(Max punti 10)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 8 a 10
Grado di attinenza medio	Punti da 5 a 7
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 4
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>	<b>(Max punti 5)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza medio	Punti da 2 a 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>1</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 2.

## N. 2 CONSULENTI MIDDLE

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 5)</b>	
<b>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (Max punti 3)</b>	
Votazione: Da 90 a 99 Da 100 a 109 110 e 110 e lode	Punti: 1 Punti: 2 Punti: 3
<b>Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 2)<sup>2</sup></b>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 35)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità in materia di programmazione, gestione e controllo della spesa sociale, appalti o avvisi pubblici</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività nel settore del sociale in ambito regionale, nazionale e europeo</b>	<b>(Max punti 10)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 8 a 10
Grado di attinenza medio	Punti da 5 a 7
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 4
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>	<b>(Max punti 5)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza medio	Punti da 2 a 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>2</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 2.

#### N. 4 CONSULENTI JUNIOR GENERICI

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 5)</b>	
<b>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (Max punti 3)</b>	
Votazione: Da 90 a 99	Punti: 1
Da 100 a 109	Punti: 2
110 e 110 e lode	Punti: 3
<b>Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 2)<sup>3</sup></b>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 35)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di selezione delle operazioni, gestione, controllo e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di finanziamenti europei, nazionali e regionali</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale e europeo</b>	<b>(Max punti 10)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 8 a 10
Grado di attinenza medio	Punti da 5 a 7
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 4
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>	<b>(Max punti 5)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza medio	Punti da 2 a 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>3</sup> A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 2.

2) **GESTIONE OSSERVATORIO SOCIALE E DEL SISTEMA INFORMATIVO**

**N. 2 CONSULENTI JUNIOR CON ESPERIENZA IN INFORMATICA**

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 40)</b>	
<b>Esperienza nelle attività in campo della rilevazione, classificazione, elaborazione e rappresentazione dei dati nonché della progettazione, costruzione e gestione delle banche dati e software dedicati.</b>	<b>(Max punti 40)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 28 a 40
Grado di attinenza medio	Punti da 14 a 27
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 13



### 3) SISTEMA DI PREMIALITÀ IN FAVORE DEGLI AMBITI SOCIALI

#### N. 2 CONSULENTI JUNIOR CON ESPERIENZA IN MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

<b>Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 5)</b>	
<b>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (Max punti 3)</b>	
Votazione: Da 90 a 99	Punti: 1
Da 100 a 109	Punti: 2
110 e 110 e lode	Punti: 3
<b>Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 2)*</b>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

\* A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 2.

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 35)</b>	
<b>Esperienza di documentata professionalità relativa alle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e valutazione degli interventi finanziati e della qualità dei servizi erogati in ambito prevalentemente sociale</b>	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
<b>Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale e europeo</b>	<b>(Max punti 10)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 8 a 10
Grado di attinenza medio	Punti da 5 a 7
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 4
<b>Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto</b>	<b>(Max punti 5)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza medio	Punti da 2 a 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio, la Commissione tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

## Art. 9

### Luogo, durata e trattamento economico

1. L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso gli uffici regionali della sede di Pescara, nello specifico c/o i Servizi DPF013 e DPF014, e/o in sedi ministeriali e/o in sedi degli Enti Capofila degli Ambiti Distrettuali e/o altre sedi istituzionali se richiesto dall'Amministrazione, avrà durata annuale (la scadenza è fissata al 31/12/2019), fatte salve eventuali proroghe.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico è sottoposto a valutazione da parte della Società Abruzzo Sviluppo SpA ai fini della continuazione o della rescissione del rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso degli esperti individuati da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione, nei limiti degli importi di seguito elencati:

Figura	Compenso giornaliero
Senior	€ 204,55
Middle	€ 159,09
Junior	€ 136,36

Gli importi si intendono per singola giornata di lavoro, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. Gli eventuali rimborsi per costi di trasferta per l'espletamento dell'incarico saranno specificati in sede di contrattualizzazione.
7. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è la Società Abruzzo Sviluppo SpA. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **Art. 11**

### **Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Abruzzo Sviluppo SpA ([www.abruzzosviluppo.it](http://www.abruzzosviluppo.it)) e della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)).
2. Sul sito web della Società Abruzzo Sviluppo SpA è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluigi Di Martino.

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo SpA  
(Avv. Manuel De Monte)

