

# **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007- 2013:**

- N.1 COMMUNICATION OFFICER**
- N.1 UNITÀ PER ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE**

## **Allegato A**

### **COMPITI E FUNZIONI DELLE FIGURE PROFESSIONALI OGGETTO DELL'AVVISO**

#### **COMMUNICATION OFFICER**

- a) Sviluppare, aggiornare, implementare e valutare la strategia e il Piano di comunicazione di IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 d'intesa con gli attori interessati del Programma (organismi transnazionali, paesi partecipanti, progetti, Commissione europea, altri Programmi di cooperazione, INTERACT, ecc.);
- b) Garantire la visibilità del Programma IPA Adriatic CBC rispetto ai diversi gruppi con un approccio mirato e tematico;
- c) Raccogliere, organizzare, editare e divulgare in maniera efficiente le informazioni sul Programma, le relative tematiche e progetti;
- d) Partecipare attivamente alla rete dei Communication Officer dei Programmi CTE;
- e) Sviluppare strumenti di comunicazione del Programma;
- f) Comunicazione e coordinamento con gli sviluppatori web e software;
- g) Sviluppo e realizzazione degli strumenti multimediali e/o pubblicazioni;
- h) Coordinare e contribuire alla produzione delle pubblicazioni del Programma (online e in cartaceo), incluse tutte le fasi, dal concepimento alla raccolta dei dati e delle informazioni, alla redazione, edizione e illustrazione;
- i) Supportare i beneficiari nelle loro attività di divulgazione delle informazioni sui Progetti;
- j) Divulgare tutte le informazioni che riguardano gli eventi del Programma e dell'Autorità di Gestione;
- k) Promuovere e rappresentare il Programma e i suoi progetti agli eventi esterni nei vari Paesi;
- l) Supportare il Coordinatore del JTS nelle procedure amministrative che riguardano la questione della comunicazione;
- m) Partecipare al Comitato di Monitoraggio (incontri di progetto interni, conferenze esterne, ecc.).

## ASSISTENZA TECNICA ALL'ADG DEL PROGRAMMA IPA-ADRIATIC CBC

- a) contribuire alla realizzazione della Priorità 4 - Assistenza tecnica: volta a garantire la gestione, l'attuazione, il monitoraggio, il controllo e la valutazione del Programma IPA-Adriatic CBC;
- b) assistere e supportare l'Autorità di Gestione nelle fasi dirette all'elaborazione delle procedure di gestione ed attuazione del Programma e di rendicontazione del Progetto dell'Autorità di Gestione del Programma IPA-Adriatic CBC;
- c) assistere e supportare l'Autorità di Gestione nelle fasi di implementazione del Programma IPA-Adriatic CBC;
- d) espletare tutte le fasi necessarie per garantire una Pista di Controllo adeguata ai sensi art. 103 lett. g Reg. 718/2007, specificatamente per tutta la documentazione a far data dal 2008;
- e) assistere e supportare l'Autorità di Gestione nell'organizzazione della documentazione del Programma IPA-Adriatic CBC, in stretta correlazione con art. 103 lett. j Reg. 718/2007;
- f) assistere e supportare l'Autorità di Gestione nell'organizzazione di seminari ed eventi diretti alla rappresentazione delle attività del Programma IPA-Adriatic CBC;
- g) assistere e supportare l'Autorità di Gestione ed i Beneficiari dei Progetti del Programma IPA-Adriatic CBC presentati nell'ambito dei singoli bandi del Programma, in ordine ai criteri di eleggibilità ed ai criteri finanziari che devono essere rispettati;
- h) assistere e supportare l'Autorità di Gestione ed i Beneficiari dei Progetti del Programma IPA-Adriatic CBC per le attività di chiusura e rendicontazione dei Progetti;
- i) nell'ambito delle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma IPA-Adriatic CBC dovrà supportare azioni di animazione nei territori Regionali dello Stato Italiano, quale area eleggibile del Programma IPA-Adriatic CBC, provvedendo in raccordo con l'Autorità di Gestione, il Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto, l'Unità Amministrativa, il Capo Unità Progetti del Programma IPA Adriatico a porre in essere le seguenti attività:
  1. comunicazione ai beneficiari delle indicazioni sui requisiti e sui criteri del Programma IPA Adriatico, in particolare con riferimento alla interregionalità e strategicità dei progetti presentati e sulla rilevanza degli stessi rispetto alle Priorità di detto Programma ed alla correlata reciprocità con i Pilastri dell'EUSAIR;
  2. redazione di schede analitiche sulle tre tematiche del Programma (1. Cooperazione economica sociale ed istituzionale; 2. Risorse Naturali, Beni Culturali e Prevenzione del Rischio 3. Accessibilità e Reti di comunicazione) articolati in: collocazione geografica dei beneficiari a livello nazionale, tematismi ed output conseguiti, effettuando un monitoraggio tra il Progetto e gli obiettivi del Programma IPA Adriatic CBC stesso, redigendo specifico documento da trasmettere con cadenza mensile all' Autorità di Gestione, al Coordinatore ed al Capo Unità Progetti;
- l) implementare il sistema di gestione/monitoraggio per quanto concerne la realizzazione delle attività progettuali sui territori Regionali dello Stato Italiano, quale area eleggibile del Programma IPA-Adriatic CBC.