

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ADMINISTRATIVE EXPERT SENIOR NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007-2013

1. Premessa

Lo strumento IPA intende fornire un'assistenza mirata ai Paesi candidati o potenziali candidati all'adesione all'Unione Europea; l'IPA prepara i Paesi candidati, *inter alia*, all'attuazione dei Fondi Strutturali, di Coesione e del Fondo agricolo per lo Sviluppo Rurale, supportando specificatamente le istituzioni locali nell'introduzione di procedure il più possibile simili a quelle dei Fondi Strutturali Europei.

Alla Regione Abruzzo è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA – Adriatico nell'ambito della componente transfrontaliera dello Strumento Finanziario IPA Adriatic CBC 2007 – 2013, che interessa le 7 Regioni Adriatiche Italiane (RAI), Abruzzo, Emilia – Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Molise, Puglia, Veneto ed alcuni territori degli Stati di Albania, Bosnia Erzegovina, Croazia, Grecia, Montenegro, Serbia e Slovenia.

Il Programma prevede 4 Priorità:

Priorità 1 - Cooperazione economica sociale ed istituzionale.

Priorità 2 - Risorse Naturali, Beni Culturali e Prevenzione del Rischio.

Priorità 3 – Accessibilità e Reti di comunicazione.

Priorità 4 – Assistenza tecnica.

Nell'ambito della Priorità 4 – Assistenza tecnica del Programma IPA ADRIATIC CBC 2007 – 2013 sono previste una serie di attività finalizzate al supporto tecnico e operativo all'Autorità di Gestione individuata nel Servizio della Cooperazione Territoriale IPA Adriatic.

Le attività di assistenza tecnica devono contribuire a garantire efficienza complessiva dell'azione amministrativa e a risolvere specifiche esigenze che si dovessero presentare nel corso di attuazione del Programma.

Con la Convenzione del 22/12/2015 e relativo *Addendum* del 27.04.2016 e 29.04.2016 e, successivamente, con la Convenzione del 04/11/2016 tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A. per la realizzazione delle "Attività di cui alla priorità 4 - Assistenza tecnica del Programma IPA ADRIATIC CBC 2007- 2013", sono state individuate una serie di attività di assistenza tecnica di competenza di Abruzzo Sviluppo SpA, riguardanti, tra le altre, l'emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento, secondo quanto approvato dal JMC (Comitato Congiunto di Controllo del Programma), e disposto dall'Autorità di Gestione, delle figure professionali necessarie per l'attuazione e chiusura del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013.

2. Oggetto degli incarichi

Oggetto del presente Avviso è l'assegnazione di n. 1 (uno) incarico di prestazione d'opera intellettuale per la figura di ADMINISTRATIVE EXPERT in Assistenza Tecnica al Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013. Le attività da espletare sono quelle indicate nell'Allegato al presente Avviso.

3. Requisiti generali di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di partecipazione ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

- a) Cittadinanza italiana o, in alternativa:

- b) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di uno dei seguenti Paesi Candidati e Paesi Potenziali Candidati: Albania, Bosnia-Erzegovina, Montenegro e Serbia, in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) Et : aver compiuto 18 anni e non aver superato l'et  costituente il limite per il collocamento a riposo;
- e) Essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare con riferimento agli Stati ove tale obbligo   tutt'ora vigente;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonch  non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748 e del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- h) Non avere a proprio carico:
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- i) aver inoltrato la propria candidatura ad abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it

  ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche. Ai fini dell'ammissione alla selezione i requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

4. Requisiti specifici di partecipazione alla selezione

AMBITO DI COMPETENZA	REQUISITI SPECIFICI
<p>N. 1 Administrative Expert (Senior)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aver conseguito un diploma di laurea universitario della durata minima di 4 anni; • Esperienza professionale post lauream pari ad almeno 5 anni, almeno 4 dei quali maturati nell'ambito della gestione tecnica ed amministrativa, inclusa la preparazione di procedure ad evidenza pubblica a livello di gestione di Programmi transfrontalieri e/o transnazionali e/o interregionali cofinanziati con fondi UE INTERREG/CARDS/PHARE), almeno 3 dei quali maturati a livello di gestione di Programmi transfrontalieri cofinanziati con fondi UE (INTERREG/CARDS/PHARE); • Esperienza nella redazione di documenti di programmazione, valutazione, preistrutturazione, gestione e rendicontazione di proposte progettuali e progetti, inclusa la documentazione per il supporto all'implementazione; • Esperienza nel project cycle management;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare Word, Power Point, Excel, Internet; banche dati giuridiche; • Conoscenza della Lingua Inglese, almeno corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR). La conoscenza della lingua italiana costituirà titolo preferenziale da valutare in sede di Colloqui.
--	---

5. Incompatibilità

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico costituisce motivo di incompatibilità. Qualsiasi motivo di incompatibilità va rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

6. Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla selezione, i richiedenti devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), a pena di inammissibilità della candidatura. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo);
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero di uno dei seguenti Paesi Candidati e Paesi Potenziali Candidati: Albania, Bosnia Erzegovina, Montenegro e Serbia, ovvero di essere italiano non appartenente alla Repubblica in possesso di idoneo titolo di equiparazione);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) solo per i cittadini non Italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare con riferimento agli Stati ove tale obbligo è tutt'ora vigente;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748 e del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
- k) di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione alla selezione previsti nella Tabella di cui all'Art. 4 dell'Avviso;
- l) di aver inoltrato domanda di iscrizione, sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegato apposito curriculum vitae in formato europeo redatto, a pena di esclusione, in lingua inglese. Per la compilazione del cv è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu>, a comprova del possesso dei requisiti soggettivi previsti.

Dal curriculum vitae deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa maturata, pertanto la compilazione dei campi "date" (mese e anno) non è facoltativa.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.

Le domande devono essere obbligatoriamente inviate, pena l'inammissibilità della candidatura, esclusivamente per posta certificata, **entro e non oltre il termine di 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito www.abruzzo sviluppo.it al seguente indirizzo: abruzzo sviluppo@pec.abruzzo sviluppo.it. Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Sono pertanto escluse le domande pervenute con modalità differenti, ivi comprese le domande inviate a mezzo posta raccomandata o consegnate a mano presso la Società Abruzzo Sviluppo SpA o la Regione Abruzzo. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura "Avviso IPA Adriatic CBC 2007-2013 – Administrative Expert" e **cognome e nome del candidato**.

L'invio del messaggio di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Abruzzo Sviluppo SpA e la Regione Abruzzo non assumono responsabilità in caso di inesatta indicazione dell'indirizzo di recapito ed in caso di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa, altresì, che le spese di rimborso per la partecipazione alla procedura selettiva di detto Avviso non sono riconosciute né dovute.

7. Procedura selettiva

Fase uno: Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità

- a) L'accertamento del possesso di tutti i requisiti generali di partecipazione dei candidati è effettuato dalla Commissione di Valutazione costituita ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, sottoscritta tra l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic ed Abruzzo Sviluppo SpA;
- b) Preliminarmente all'accertamento di cui al punto a) la Commissione di Valutazione verifica le regolarità delle domande;
- c) **Sono insanabili le seguenti irregolarità della domanda a pena di esclusione:**
 - la mancanza della firma in calce alla domanda;
 - la mancanza dei requisiti generali prescritti dal presente Avviso e/o l'omissione nella domanda di una delle seguenti indicazioni: cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio del candidato, indirizzo e-mail del candidato;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'Art. 6 del presente Avviso. L'irregolarità e/o l'omissione dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive presentati o da presentare nell'interesse del candidato non è sanabile e gli stessi saranno considerati come non presentati.

Al termine della fase di verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione dei candidati, così come approvati dal Comitato Congiunto di Controllo del Programma IPA Adriatic CBC, si procederà all'ammissibilità dei candidati alla prova orale.

Fase due: Prova orale

La prova orale è volta all'accertamento ad alla valutazione dei requisiti tecnici, attitudinali e professionali, delle esperienze e delle conoscenze necessarie all'espletamento delle funzioni dell'incarico da ricoprire di cui all'Allegato A.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno dimostrare il possesso delle capacità tecnico-professionali ed attitudinali necessarie all'espletamento delle funzioni dell'incarico da ricoprire di cui all'Allegato A.

La Commissione di Valutazione dispone complessivamente di 30 (trenta) punti per la valutazione della prova orale dei candidati (**minimo 18 punti; massimo 30 punti**), così come di seguito riportato:

ADMINISTRATIVE EXPERT (SENIOR)	
Esperienza professionale post lauream pari ad almeno 5 anni, almeno 4 dei quali maturati nell'ambito della gestione tecnica ed amministrativa, inclusa la preparazione di procedure ad evidenza pubblica e la verifica di ammissibilità delle spese, a livello di gestione di Programmi transfrontalieri e/o transnazionali e/o interregionali cofinanziati con fondi UE INTERREG/CARDS/PHARE), almeno 3 dei quali maturati a livello di gestione di Programmi transfrontalieri cofinanziati con fondi UE (INTERREG/CARDS/PHARE)	Max 10 punti
Grado di attinenza elevato	Da 8 punti a 10 punti
Grado di attinenza medio	Da 4 punti a 7 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 3 punti
Esperienza in materia di gestione documentale amministrativa per la predisposizione di atti e documenti per la Commissione Europea	Max 10 punti
Grado di attinenza elevato	Da 8 punti a 10 punti
Grado di attinenza medio	Da 4 punti a 7 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 3 punti
Esperienza nel Project cycle management e nella valutazione dei Progetti nell'ambito dei Programmi Europei cofinanziati transfrontalieri e/o transnazionali e/o interregionali (Interreg/Cards/Phare).	Max 10 punti
Grado di attinenza elevato	Da 8 punti a 10 punti
Grado di attinenza medio	Da 4 punti a 7 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 3 punti

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 18/30.

La prova orale si svolgerà presso la sede dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC incardinata presso la Regione Abruzzo "Servizio Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic" sita in Via Salaria Antica Est n. 27 in L'Aquila.

Nella fase dell'espletamento della prova orale, la Commissione di Valutazione procede all'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche dei candidati.

A conclusione dell'espletamento della prova orale, la Commissione di Valutazione procede all'affissione pubblica, nei locali nei quali si è svolta la procedura selettiva, della elenco finale dei candidati e di quelli idonei utilmente posizionati. A parità di punteggio, la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese ed anno, si procede a sorteggio in presenza dei soggetti interessati.

Saranno pubblicati sul sito www.abruzzo sviluppo.it:

- 1) gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi;
- 2) l'avviso della data di svolgimento della prova orale con indicazione della sede e dell'orario di convocazione per lo svolgimento;
- 3) l'elenco finale contenente gli esiti della Fase due con i candidati idonei utilmente posizionati

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet www.abruzzosviluppo.it di tutte le comunicazioni previste nel presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. Obblighi dei candidati

- a) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, **senza ulteriore preavviso**, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alla prova orale della procedura selettiva muniti di un valido documento di identità personale.
- b) Abruzzo Sviluppo SpA invia, a mezzo posta elettronica certificata, al termine dell'espletamento della procedura selettiva, comunicazione formale ai candidati idonei utilmente posizionati nella predetta prova selettiva. Entro 2 (due) giorni dalla ricezione della comunicazione, i candidati idonei utilmente posizionati dovranno obbligatoriamente comunicare formalmente l'accettazione dell'incarico ad Abruzzo Sviluppo SpA, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di Abruzzo Sviluppo SpA abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it. La mancata comunicazione formale equivale a rinuncia. In tale caso, Abruzzo Sviluppo SpA procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei utilmente posizionati.

9. Contratti e compensi

Abruzzo Sviluppo SpA comunica a ciascun candidato risultato in posizione utile nella procedura selettiva la richiesta, a mezzo posta elettronica certificata, di produrre la documentazione per la formale attribuzione dell'incarico che dovrà essere trasmessa entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata produzione della necessaria documentazione ai fini della regolarità del contratto determina *ope legis* la decadenza dall'attribuzione dell'incarico. È altresì dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti negli Artt. 3 e 4 del presente Avviso.

In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, allo scorrimento dell'elenco degli idonei utilmente posizionati. Abruzzo Sviluppo SpA, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico, stipula il contratto di prestazione d'opera intellettuale con ciascun candidato risultato in posizione utile nella procedura selettiva, con applicazione della normativa vigente in materia.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico sarà effettuata, prevalentemente, nella sede dell'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic CBC incardinato presso la Regione Abruzzo "Servizio Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic" sita in Via Salaria Antica Est n. 27 in L'Aquila.

Il compenso fissato nella seguente tabella è omnia comprensivo di qualsivoglia onere previdenziale ed assistenziale sia a carico del Professionista che del Committente e al netto di IVA se dovuta nella misura prevista dalla Legge vigente:

FIGURA	COMPENSO
Administrative Expert (Senior)	€ 56.250,00

Resta inteso che tale compenso è riferito al periodo 1 gennaio 2017 – 31 marzo 2018. Pertanto l'importo riportato in tabella sarà necessariamente riproporzionato in relazione ad periodo effettivo di lavoro.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso Abruzzo Sviluppo SpA, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

11. Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, Abruzzo Sviluppo SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

12. Clausole di salvaguardia

Abruzzo Sviluppo SpA si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia. La corrispondenza tra Abruzzo Sviluppo SpA e i candidati avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

13. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluigi Di Martino.

Pescara, li 27/02/2017

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo SpA
(Avv. Manuel De Monte)



